

STADGAR FÖR BERGHOLMS TOMTÄGARFÖRENING

Reviderade enligt beslut på årsmötena 2003-04-27 och 2006-04-10

§ 1 Föreningens uppgift

Bergholms Tomtägareförening är en ideell förening och utgör en sammanlutning av tomtägare inom Bergholms sportstugeområde i Tyresö socken med uppgift att tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen och verka för sammanhållning och trevnad inom området. Föreningen skall vårda och underhålla sådana gemensamma anläggningar såsom båthamnar m m som ej tillhör Kalvnäsets Samfällighetsförenings verksamhet.

§ 2 Medlemskap

Varje tomtägare inom Bergholm är berättigad till medlemskap i föreningen. Vid försäljning av tomt inom området skall styrelsen snarast informera den nye ägaren om föreningen och dess verksamhet samt uppmana denne att ansluta sig till föreningen. Medlem som trots skriftlig påminnelse ej betalat årsavgiften vid räkenskapsårets slut anses ha begärt utträde ur föreningen, och äger ej rätt att utnyttja föreningens anläggningar.

Medlem som skadat eller motarbetat föreningens verksamhet får uteslutas. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen, och kan överklagas på medlemsmöte. Betalad båtavgift/årsavgift återbetalas ej.

§ 3 Föreningens styrelse

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse. Antalet ordinarie ledamöter och suppleanter bestäms av årsmötet. Ordföranden för föreningen och styrelsen utses av årsmötet varje år. Övriga ledamöter väljs av årsmötet för en tid av två år, hälften växelvis. Suppleanterna väljs för ett år i sänder, likaledes av årsmötet. Styrelsen konstituerar sig själv och utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör, hamnkaptener samt övriga funktionärer, som eventuellt kan visa sig erforderliga.

Styrelsen är gemensamt ansvarig för samtliga vidtagna åtgärder enligt protokollförda beslut, styrelsemedlem dock undantagen, som till protokollet lämnat tydlig reservation mot ifrågavarande beslut eller icke varit närvarande vid dess fattande.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller då minst två av dess ordinarie ledamöter därom anhåller.

Styrelsen är beslutsfällig, då minst tre ledamöter är närvarande och ense om beslutet. Vid lika röstetal är ordförandens röst utslagsgivande utom vid val, då lottning skall verkställas.

Styrelsen tecknas av ordföranden gemensamt med sekreteraren eller kassören. Styrelsen tecknas i bank eller post av ordföranden eller kassören.

Styrelsen skall i god tid och helst 1 månad före årsmöte till revisorerna för granskning överlämna räkenskaper och protokoll. Räkenskaperna avslutas per kalenderår.

Ordföranden skall kontakta sammankallanden i valberedningen i god tid före sista styrelsemötet före årsmötet.

Ordföranden har att utse en valberedare till Kalvnäsets Samfällighetsförening.

§ 4 Revisorer

För granskning av föreningens räkenskaper väljer årsmötet två revisorer på två år växelvis, samt en suppleant på ett år

§ 5 Valberedning

För förberedande av val utses varje år på årsmötet en valberedning bestående av tre personer, varav en sammankallande. Valberedningen skall sammanträda i god tid före årsmötet.

§ 6 Funktionärer och arbetsgrupper

För olika funktioner och aktiviteter såsom skötsel av bryggor och för gemensamma festers anordnande skall styrelsen utse funktionärer såsom kontaktpersoner för grannsamverkan mot brott, festkommitté m m, vilka äger att med sig adjungera erforderligt antal medlemmar, som är villiga att hjälpa till med arbetet.

§ 7 Medlemsmöten

Föreningen skall varje år hålla minst ett ordinarie medlemsmöte (årsmöte). Årsmötet hålles under första hälften av kalenderåret. Kallelse till årsmöte eller till annat medlemsmöte skall ske skriftligen och minst 10 dagar före mötet. Extra möte skall hållas då minst 25% av de röstberättigade medlemmarna anhåller därom.

§ 8 Medlemsavgift

Medlem erlägger årligen en på årsmötet beslutad årsavgift.

§ 9 Föreningens tillgångar

Föreningens kontanter skall uppgå till högst 5000 kronor. Överskjutande tillgångar skall placeras på bank- eller postgirokonto.

§ 10 Rösträtt

Rösträtt tillkommer endast medlem, som inbetalat årsavgiften, eller av denne befullmäktigat ombud. Varje tomt berättigar till en röst.

§ 11 Årsmöte

Vid föreningens årsmöte skall följande ärenden förekomma:

- 1 Fråga om kallelsen till mötet har skett stadseenligt
- 2 Val av ordförande och sekreterare för mötet
- 3 Val av två justerare och rösträknare
- 4 Fastställande av röstlängd
- 5 Styrelsens och revisorernas berättelse
- 6 Styrelsens förslag till budget för innevarande år
- 7 Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser
- 8 Beslut om antal ledamöter och suppleanter i styrelsen
- 9 Val av ordförande för föreningen och styrelsen, på ett år
- 10 Val av ledamöter i styrelsen, på två år
- 11 Val av suppleanter i styrelsen
- 12 Val av två revisorer och en revisorsuppleant
- 13 Val av valberedning
- 14 Beslut om årsavgift och bryggavgifter för nästkommande verksamhetsår*
- 15 Behandling av från styrelsen eller enskild medlem väckt förslag**
- 16 Övriga frågor

* Avgifterna specificeras och utskrives i kronor i årsmötesprotokollet.

**Förslag från medlem bör vara lämnat till styrelsen senast en vecka före årsmötet.

§ 12 Ändring av stadgar

Ändring av stadgarna kan ske endast på årsmöte och under förutsättning att minst 2/3 av de avgivna rösterna är för ändring.

§ 13 Föreningens upplösning

Beslut om föreningens upplösning skall fattas på två på varandra följande årsmöten, varvid minst 2/3 majoritet av de närvarande röstberättigade erfordras varje gång. Upplöses föreningen, beslutar det sista årsmötet, hur med föreningens medel skall förfaras.

Nedanstående är en bilaga till stadgarna, som fastställs av styrelsen men dock inte behöver fastställas på medlemsmöte:

Befattningsbeskrivning för funktionärer

Ordföranden

- ☺ är föreningens officiella representant
- ☺ leder styrelsens arbete
- ☺ övervakar att stadgar och beslut efterlevs

Sekreteraren

- ☺ för protokoll över medlems- och styrelsens möten
- ☺ på ordförandens begäran kallar till mötena
- ☺ upprättar förslag till årlig verksamhetsberättelse
- ☺ förvarar föreningens handlingar

Kassören

- ☺ för föreningens räkenskaper enligt god redovisningssed
- ☺ upprättar underlag för budget och budgetuppföljning
- ☺ upprättar årligen en balans- och resultaträkning
- ☺ uppbär alla avgifter och verkställer alla utbetalningar attesterade av ordföranden eller den styrelsen utsett
- ☺ ansvarar för att en fullständig förteckning över medlemmar
- ☺ i samarbete med hamnkaptenerna uppbär båtplatsavgifter

Hamnkaptenerna

- ☺ tilldelar båtplatser vid sina respektive båthamnar och för förteckning över medlemmars båtar och båtplatsavgifter
- ☺ då möjlighet finns, hyr ut båtplatser enligt den taxa styrelsen bestämmer
- ☺ ansvarar för sin båthamns underhåll, leder det erforderliga arbetet för detta
- ☺ upprättar en inventarieförteckning för sin båthamn
- ☺ leder sjösättnings-, upptagnings- och vinteruppställningsarbetet
- ☺ övervakar båthamnen och tillser att ordningsföreskrifter och bestämmelser finns och efterlevs
- ☺ rapporterar till kassören för uppbärning av avgifter och för andra ekonomiska åtgärder